CODICE ETICO

Rev.	Descrizione	Data	Redatto	Verificato	Approvato
0	Prima emissione	28/01/2026	Jacopo Maria Ungari	Sonia Caporali	Mauro Caporali

Indice

I. Premessa e finalità 4
II. La *Vision* e la *Mission* di CAPORALI & BRUNI S.r.l. 4
III. Ambito di applicazione – i destinatari 5
1. PRINCIPI ETICI GENERALI 6
1.1. Trasparenza e correttezza 6
1.2. Integrità morale 6
1.3. Legalità 6
1.4. Rispetto e tutela della persona 6
1.5. Merito e competenze 7
1.6. Lealtà 8
1.7. Efficacia ed efficienza 8
1.8. Concorrenza leale 8
1.9. Conflitto di interessi 8
1.10. Lotta alla corruzione 9
1.11. Lotta al riciclaggio di denaro 9
1.12. Riservatezza e privacy 9
1.13. Responsabilità verso la collettività 10
1.14. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 10
1.15. Tutela dell'ambiente e sostenibilità 10
2. CODICE DI COMPORTAMENTO 12
2.1. Le parti interessate di CAPORALI & BRUNI S.r.l. 12
2.2. Rapporti con il C.d.A. 12
2.3. Rapporti con gli Organi di controllo e revisione 13
2.4. Rapporti con i Dipendenti 13
2.5. Rapporti con i Clienti 14
2.6. Rapporti con i Fornitori, i collaboratori esterni ed i *partners* 15
2.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione 15
2.8. Rapporti con i *Media* e comunicazione 15
2.9. Trasparenza della contabilità 16
2.10. Omaggi, sponsorizzazioni, donazioni e liberalità 16
2.11. Uso dei beni aziendali 17
2.12. Anticorruzione 17
3. SEGNALAZIONI 18

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

3.1. Segnalazioni di violazioni del Codice Etico 18
3.2. Gestione delle segnalazioni 18
4. SISTEMA SANZIONATORIO 19
4.1. Sistema sanzionatorio interno 19
4.2. Violazioni da parte di soggetti terzi 19
5. DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE 20

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

I. Premessa e finalità

Con il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice"), CAPORALI & BRUNI S.r.l. (di seguito anche "la Società" o "l'Azienda") intende diffondere l'insieme dei valori di riferimento cui la Società si attiene per il buon funzionamento dell'impresa.

La Società svolge le sue attività nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza, perseguendo le finalità statutarie nel rispetto della sua mission aziendale.

Con l'approvazione del presente Codice, la Società dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti e di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne lo spirito o ne violi i principi e le regole in esso contenute. Il Codice è parte integrante del sistema di gestione aziendale ed è adottato dalla Direzione quale strumento di prevenzione dei rischi etici, reputazionali e legali.

II. La *Vision* e la *Mission* di CAPORALI & BRUNI S.r.l.

CAPORALI & BRUNI S.r.l. nasce alla fine degli anni 70, in provincia di Arezzo come laboratorio artigianale, rivolto al mercato locale nella produzione di componenti meccanici.

Lo spirito rivolto verso la continua innovazione nel corso degli anni ha portato l'Azienda ad avvalersi di tecnologie più evolute e al miglioramento indirizzato a lavorazioni ad alto valore aggiunto, ottenendo visibilità su importanti mercati con aziende qualificate del territorio italiano.

Oggi CAPORALI & BRUNI S.r.l. vanta una struttura aziendale consolidata nel tempo e costituita da un'organizzazione in grado di soddisfare le esigenze professionali dei settori in cui opera cioè automazione, aerospace, packaging, automotive e dell'industria meccanica.

Vision:

La Società è un'azienda dinamica e innovativa che, attraverso l'offerta di servizi di meccanica di precisione in settori ad alto tasso tecnologico (aeronautica, robotica, automazione), vuole affermarsi come punto di riferimento in tali settori, sia a livello nazionale che internazionale, contribuendo così alla crescita ed al benessere di tutto il team aziendale e dei Clienti.

Mission:

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

La *Mission* della Società consiste nella continua ricerca, sviluppo ed innovazione, ma soprattutto nella capacità di gestire ogni commessa, studiando ogni volta soluzioni ad hoc per le esigenze di ogni singolo Cliente, garantendo la massima qualità dall'eventuale fase di progettazione, spesso fatta in collaborazione con il Committente, alla produzione e consegna del prodotto finito. L'entusiasmo, la passione per l'eccellenza, l'innovazione, la valorizzazione e la crescita professionale delle persone, l'attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, la gestione ambientale, la trasparenza e l'agire in modo etico, responsabile e sostenibile, rappresentano i valori ai quali la Società si ispira e che indirizzano le decisioni aziendali.

III. Ambito di applicazione – i destinatari

I destinatari del Codice Etico sono il consiglio di amministrazione in carica, i dipendenti, i collaboratori, gli intermediari (ad es. agenti, procacciatori d'affari, ecc.), i partners commerciali ed i collaboratori esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di CAPORALI & BRUNI S.r.l., indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

I destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, far osservare i principi contenuti nel presente Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti contrari a quelli qui enunciati e, in genere, a tutte le disposizioni legislative e/o ai regolamenti applicabili.

Gli interlocutori della Società, intesi come coloro che a vario titolo interagiscono con la Società (ad es. Fornitori, Subfornitori, Clienti, Pubblica Amministrazione, Autorità con poteri ispettivi, Comunità locale, ecc.), sono portati a conoscenza dell'esistenza del presente Codice Etico.

L'Azienda richiede a tutti i soggetti terzi di rispettare i principi contenuti nel presente Codice nello svolgimento delle attività connesse al rapporto con la stessa.

L'Azienda, nell'ambito delle relazioni con tutti gli altri interlocutori, predilige controparti che agiscono sulla base di regole ispirate ad una condotta etica analoga a quella espressa nel presente Codice.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

1. PRINCIPI ETICI GENERALI

La presente sezione esplicita i principi etici fondamentali di CAPORALI & BRUNI S.r.l. che costituiscono gli elementi alla base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i destinatari del Codice Etico nella conduzione degli affari e delle loro attività.

1.1. Trasparenza e correttezza

Promuovere relazioni fondate sul rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, garantendo completezza, attendibilità, uniformità e tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. In tal senso, la comunicazione deve essere semplice, comprensibile, accessibile, tempestiva e veritiera.

1.2. Integrità morale

Assumere, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice, oltre che con la normativa. Ad esempio, non accettare regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia e risolvere quelle situazioni ove gli interlocutori possano trovarsi in potenziale conflitto di interessi.

1.3. Legalità

Perseguire i propri obiettivi e operare nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui la Società opera.

In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra.

1.4. Rispetto e tutela della persona

Considerare i propri dipendenti una risorsa per il proprio successo economico e, conseguentemente, tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività attraverso le competenze di ciascun soggetto dipendente o collaboratore.

Creare un ambiente di lavoro in cui si tenga in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori. Rispettare i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

Impegnarsi a garantire un ambiente di lavoro rispettoso della dignità, della libertà e dell'integrità di ogni persona, nel quale non siano tollerati comportamenti discriminatori, offensivi, intimidatori o lesivi, incluse molestie, molestie sessuali e qualsiasi forma di abuso o pressione psicologica.

Ripudiare e condannare qualsiasi forma di lavoro irregolare, minorile, forzato o di tratta di esseri umani, impegnandosi a prevenirne il rischio anche lungo la propria catena di fornitura.

Nelle relazioni interne ed esterne, ripudiare qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

Riconoscere e tutelare il diritto alla maternità e alla paternità, garantendo il rispetto della normativa vigente e promuovendo un ambiente di lavoro che favorisca l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Impegnarsi a prevenire qualsiasi forma di discriminazione, penalizzazione o trattamento sfavorevole connesso allo stato di gravidanza, alla maternità, alla paternità o alla fruizione dei congedi previsti dalla legge e dal contratto collettivo applicato, assicurando pari opportunità di crescita professionale e valorizzazione delle competenze.

1.5. Merito e competenze

Operare affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta e perseguire una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

Promuovere la formazione continua e lo sviluppo delle competenze professionali dei propri dipendenti, quali strumenti fondamentali di crescita individuale e organizzativa.

Applicare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; evitare pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando sempre criteri di merito e di competenza.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

1.6. Lealtà

Assicurare la massima lealtà in ogni rapporto sia interno sia esterno, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta.

Agire con senso di responsabilità e in completa buona fede in ogni attività o decisione.

1.7. Efficacia ed efficienza

Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del Cliente con l'efficienza e l'economicità della gestione.

1.8. Concorrenza leale

Riconoscere l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge.

La Società evita pratiche (come la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, la Società non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

1.9. Conflitto di interessi

Per conflitto di interessi si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano fare venire meno il dovere di imparzialità.

Evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello della Società e/o interferire con le scelte effettuate nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di conflitti di interessi deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici della Società.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

1.10. Lotta alla corruzione

Riconoscere l'importanza dell'integrità etica, della trasparenza e della correttezza nei rapporti con terze parti (sia pubbliche sia private). Proibire ogni forma di corruzione a favore di chiunque, in particolare, CAPORALI & BRUNI S.r.l. adotta una politica di "tolleranza zero" verso la corruzione, in qualsiasi forma, diretta o indiretta.

In particolare, è vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, benefici o altre utilità indebite, direttamente o indirettamente, allo scopo di ottenere o mantenere un vantaggio improprio.

1.11. Lotta al riciclaggio di denaro

Condannare e contrastare qualsiasi forma di riciclaggio di denaro ed impedire operazioni finalizzate a occultare l'origine, la proprietà o la destinazione di risorse economiche ottenute illegalmente o in modo disonesto, anche attraverso il loro impiego nell'ambito di attività economiche apparentemente legittime.

1.12. Riservatezza e privacy

Assicurare la massima riservatezza sulle notizie e le informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione e costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società.

Garantire, inoltre, che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da arrecare un danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società e dei Clienti.

Sono definite, a tal scopo, precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione.

Particolare attenzione deve essere riservata ai dati e alle informazioni personali oggetto di tutela secondo la normativa nazionale e internazionale vigente in materia.

L'Azienda tutela la privacy e i diritti di data protection di tutti i destinatari del presente Codice Etico, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate non possano venirne a conoscenza e nel pieno rispetto della normativa vigente.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

La Società adotta misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza delle informazioni e prevenire accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni indebite.

1.13. Responsabilità verso la collettività

Operare tenendo conto delle esigenze delle Comunità locali nel cui ambito svolge la propria attività e contribuire al loro sviluppo economico, sociale e civile.

1.14. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza delle persone, attraverso il rispetto dei livelli di prevenzione e protezione previsti dalla normativa vigente ed il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza, applicando il sistema di gestione in vigore certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001.

Impegnarsi a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

Adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenire situazioni che possano generare rischi per terzi o per la Comunità locale, in relazione allo svolgimento delle attività aziendali.

1.15. Tutela dell'ambiente e sostenibilità

Riconoscere la tutela dell'ambiente e la sostenibilità come valori fondamentali della propria attività e come elementi imprescindibili per uno sviluppo responsabile e duraturo della Società.

Operare nel rispetto dell'ambiente e del territorio in cui è inserita, adottando comportamenti responsabili volti a prevenire l'inquinamento e a ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività, anche in relazione agli effetti che tali attività possono avere sulla Comunità locale.

Impegnarsi a svolgere le proprie attività nel rispetto della normativa ambientale vigente, adottando comportamenti orientati alla prevenzione dell'inquinamento, alla riduzione degli impatti ambientali e all'uso responsabile delle risorse naturali ed energetiche, attraverso l'adozione del sistema di gestione in vigore certificato secondo la norma UNI ISO 14001.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

Promuovere iniziative volte a monitorare e ridurre i propri impatti ambientali, anche attraverso l'ottimizzazione dei processi produttivi, la gestione responsabile dei rifiuti, l'uso efficiente dell'energia e dell'acqua e la progressiva riduzione delle emissioni climalteranti in un'ottica di miglioramento continuo.

La Società incoraggia comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del presente Codice e favorisce il coinvolgimento di fornitori e partners che condividano principi analoghi di rispetto ambientale e sostenibilità, contribuendo così alla creazione di valore per la collettività e per le generazioni future.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

2. CODICE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione esplicita i criteri di condotta e le modalità di comportamento cui devono attenersi i destinatari del Codice Etico per essere conformi ai valori ed ai principi di CAPORALI & BRUNI S.r.l.

Il presente Codice di Comportamento è integrato dal Codice di Condotta Aziendale, che ne costituisce parte attuativa e operativa. I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare anche le disposizioni contenute nel Codice di Condotta Aziendale.

2.1. Le parti interessate di CAPORALI & BRUNI S.r.l.

I portatori d'interesse e delle relazioni che CAPORALI & BRUNI S.r.l. intrattiene possono essere così individuati:

- C.d.A.;
- Organi di controllo e revisione;
- Dipendenti;
- Clienti;
- Fornitori;
- Collaboratori;
- Partners;
- Pubblica Amministrazione;
- Comunità locale;
- Media.

2.2. Rapporti con il C.d.A.

CAPORALI & BRUNI S.r.l. persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti partecipativi e patrimoniali del C.d.A., salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

La Società mantiene un costante dialogo con il C.d.A., cui garantisce correttezza, chiarezza e parità di accesso alle informazioni, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

2.3. Rapporti con gli Organi di controllo e revisione

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel definire gli obiettivi di impresa.

La Società garantisce la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con i membri degli organi di controllo e con la società di revisione incaricata, affinché gli stessi, nell'ambito dei loro ruoli istituzionali, possano consultare dati e documenti ed acquisire le informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività.

I dipendenti della Società devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa risolversi o essere interpretabile come un diniego o un ostacolo a tali organi durante la loro attività di ricerca e di controllo.

2.4. Rapporti con i Dipendenti

La Società considera le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento del C.d.A.

La Società è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali dipende dalla presenza di dipendenti qualificati e leali. In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri dipendenti e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

La Società, inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

La Società non tollera alcuna forma di molestia, molestia sessuale, comportamento vessatorio o intimidatorio, sia essa fisica, verbale o non verbale, posta in essere da superiori, colleghi, collaboratori o soggetti terzi. Tali comportamenti sono contrari ai valori aziendali e costituiscono violazione del presente Codice Etico. Inoltre, la Società, si impegna a prevenire e contrastare comportamenti molesti o offensivi anche nei rapporti con soggetti esterni (clienti, fornitori, consulenti), tutelando i propri lavoratori da condotte inappropriate poste in essere da terzi nello svolgimento delle attività lavorative. La Società promuove inoltre, ove possibile, soluzioni organizzative flessibili volte a sostenere la genitorialità e il benessere delle persone.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

2.5. Rapporti con i Clienti

Il successo di CAPORALI & BRUNI S.r.l. si basa soprattutto sulla capacità di individuare e soddisfare i bisogni dei Clienti.

La Società, orientata al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, si impegna, nei confronti dei propri Clienti, a garantire una risposta puntuale, qualificata e competente alle esigenze della clientela; La Società lavora costantemente cercando di capire ed anticipare le necessità della stessa.

L'Azienda tiene in grande considerazione la fiducia che le viene accordata dai Clienti e si impegna affinché il personale dipendente migliori continuamente la propria preparazione professionale, in modo tale da poter sempre fornire risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, favorendo scelte consapevoli, informate e condivise, ed evitando qualsiasi forma di forzatura.

La Società si impegna a garantire elevati standard di qualità, sicurezza e affidabilità dei prodotti e dei servizi forniti, nel rispetto dei requisiti contrattuali, normativi e applicabili al settore di riferimento, anche attraverso l'applicazione di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN 9100.

La Società si impegna ad offrire ai propri Clienti, con efficienza e cortesia, prodotti e servizi di elevato standard qualitativo, tali da poter soddisfare anche le maggiori aspettative e necessità.

Si impegna, altresì, a fornire la migliore assistenza in tutte le fasi del rapporto, garantendo la propria disponibilità in qualsiasi momento.

La Società cura con attenzione le attività di Customer Satisfaction, al fine di assicurare un miglioramento continuo nella qualità dei servizi e dei prodotti offerti, raccogliendo eventuali suggerimenti o reclami da parte dei Clienti attraverso l'adozione di idonei sistemi di comunicazione.

I monitoraggi in tema di qualità percepita dal Cliente consentono di identificare le eventuali aree di criticità e i processi impattati e di attuare le opportune azioni correttive.

La Società si impegna a basare i propri rapporti con i Clienti su criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai principi e ai valori di CAPORALI & BRUNI S.r.l.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

2.6. Rapporti con i Fornitori, i collaboratori esterni ed i *partners*

CAPORALI & BRUNI S.r.l. nel selezionare i propri Fornitori e collaboratori esterni, prende in considerazione la convenienza economica, le competenze tecniche, l'affidabilità, la rispondenza dei Fornitori alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, l'attenzione posta su temi come la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela ambientale, la sostenibilità, nonché la capacità dei Fornitori/collaboratori esterni di garantire il rispetto della legge e del presente Codice.

La Società imposta i rapporti con i Fornitori e con i collaboratori esterni sulla chiarezza, trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza, garantendo ai Fornitori in possesso dei requisiti necessari, uniformità di trattamento e pari opportunità nel processo di selezione, evitando altresì forme di dipendenza. A nessun soggetto deve essere preclusa la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

La Società applica policy tese ad evitare ogni fenomeno di corruzione.

CAPORALI & BRUNI S.r.l. sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, altresì la Società imposta i rapporti con i propri partners come relazioni di lungo periodo, in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

2.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti fra la Società e la Pubblica Amministrazione devono svolgersi nel massimo della correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e della normativa vigente e del presente Codice Etico. In particolare, la Società promuove prassi tese ad evitare in ogni modo ogni tipo di episodio riconducibile a corruzione o concussione relativamente ai rapporti con i propri interlocutori: Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti e, nel caso di enti concessionari di pubblico servizio, interlocutori commerciali privati.

2.8. Rapporti con i *Media* e comunicazione

La Società si adopera affinché ogni informazione e comunicazione relativa alla Società sia accurata, completa, veritiera e trasparente.

I rapporti con i *Media* sono riservati ai rispettivi ruoli individuati all'interno della Società a ciò delegati.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ai *mass media* senza la preventiva e specifica autorizzazione delle Funzioni competenti.

2.9. Trasparenza della contabilità

La Società assicura completa trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo è dotata di un sistema amministrativo-contabile che, in modo affidabile, rappresenti correttamente e tempestivamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per prevenire, individuare e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa.

La documentazione finanziaria è redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi contabili applicabili e generalmente accettati.

Le registrazioni contabili devono riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto, vale a dire devono essere basate su informazioni precise, puntuali e documentabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservato agli atti un adeguato supporto documentale.

2.10. Omaggi, sponsorizzazioni, donazioni e liberalità

Non è consentito corrispondere né offrire direttamente o indirettamente denaro o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, allo scopo di trarne indebiti vantaggi (ad es. influenzare o compensare un atto del loro ufficio).

Sono consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, purché siano di modico valore (di ammontare non superiore a 150,00 euro), effettuati nell'ambito delle normali pratiche commerciali e nel rispetto delle consuetudini e, comunque, tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spesa deve essere sempre autorizzata dalla Direzione e documentata in modo adeguato.

Ai dipendenti di CAPORALI & BRUNI S.r.l. è fatto divieto di accettare omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

Il dipendente di CAPORALI & BRUNI S.r.l. che riceva un omaggio inopportuno o comunque non limitato a onorare un semplice rapporto di cordialità, dovrà darne immediata comunicazione al proprio responsabile, di modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico, in merito a questo argomento.

Ai collaboratori esterni di CAPORALI & BRUNI S.r.l. viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice.

Eventuali sponsorizzazioni, donazioni e liberalità sono di competenza del vertice della Società. La Società, in relazione a suddette operazioni, privilegia iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, che offrano una garanzia di qualità, che si distinguano per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscano allo sviluppo sociale.

2.11. Uso dei beni aziendali

Ogni dipendente della società è tenuto a operare con la diligenza necessaria per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con il Codice di Condotta Aziendale e le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, nonché con le normative vigenti in materia, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei dipendenti, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche di CAPORALI & BRUNI S.r.l.

2.12. Anticorruzione

Nei rapporti con le parti interessate riportati al paragrafo 2.1 o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, i vertici aziendali ed i dipendenti non devono:

- offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, benefici o vantaggi indebiti e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia;
- effettuare pagamenti impropri o agevolazioni non dovute;
- utilizzare intermediari o terzi per eludere tali divieti.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

3. SEGNALAZIONI

La presente sezione indica le modalità mediante le quali il soggetto che dovesse ravvisare comportamenti scorretti, incluse condotte moleste o lesive della dignità delle persone, episodi di corruzione, violazioni delle procedure aziendali o omissioni da cui possano derivare illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, o comunque situazioni potenzialmente dannose per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'ambiente o per l'immagine della Società, tale soggetto ha la facoltà di effettuare una segnalazione mediante un canale dedicato.

3.1. Segnalazioni di violazioni del Codice Etico

Le segnalazioni possono essere effettuate, in forma riservata o anonima, in conformità al D.Lgs. 24/2023, attraverso l'apposita area dedicata accessibile al seguente link: https://caporaliebruni.smartleaks.cloud/#/

L'Azienda garantisce la tutela della riservatezza del segnalante e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o conseguenza negativa derivante dalla segnalazione effettuata in buona fede.

3.2. Gestione delle segnalazioni

Le segnalazioni sono valutate dalla Direzione che si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, il diritto di approfondire con verifiche interne nel pieno rispetto e garanzia della riservatezza sull'identità del segnalante tutelandolo da eventuali ritorsioni.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

4. SISTEMA SANZIONATORIO

La presente sezione esplicita il sistema sanzionatorio previsto in caso di accertata violazione del presente Codice.

4.1. Sistema sanzionatorio interno

Il Codice Etico costituisce parte integrante, sostanziale e imprescindibile delle obbligazioni contrattuali dei destinatari. Di conseguenza CAPORALI & BRUNI S.r.l. esige da tutti i destinatari una rigorosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

Essendo reso noto a tutti i destinatari attraverso i diversi canali di comunicazione, ogni accertata violazione del Codice Etico può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della violazione, fino all'interruzione del rapporto di lavoro o contrattuale nei casi più gravi, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicato, comportando nel caso anche il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei trasgressori sono valutati e commisurati, sulla base della tipologia e della gravità della violazione commessa, da parte delle funzioni aziendali competenti, in collaborazione con la Direzione. La Direzione assicura l'imparzialità nella gestione delle segnalazioni e, ove necessario, può coinvolgere funzioni interne o soggetti terzi competenti.

Tali sanzioni rappresentano l'applicazione del sistema disciplinare già previsto dalla normativa e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) applicabili.

4.2. Violazioni da parte di soggetti terzi

Per le parti interessate esterne, le violazioni del presente Codice Etico possono comportare l'adozione di misure proporzionate, fino alla risoluzione del rapporto contrattuale, nel rispetto delle clausole contrattuali applicabili.

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it

5. DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutte le parti interessate mediante appositi canali di comunicazione.

In particolare, CAPORALI & BRUNI S.r.l. cura la pubblicazione e la diffusione del presente Codice, e degli eventuali aggiornamenti, nel proprio sito internet ufficiale e su carta, mediante la messa a disposizione di copie cartacee del Codice Etico all'interno della Società.

La Società si impegna a promuovere, al proprio interno, programmi di formazione per diffondere a tutti i livelli i contenuti del presente Codice.

Il Codice Etico è pubblicato e reso accessibile anche alle parti interessate esterne che collaborano con l'Azienda, anche mediante clausole contrattuali o richiami nei documenti di qualifica fornitori, affinché possano conoscerne i principi ed ispirare il proprio operato a comportamenti etici e responsabili.

La Direzione

CAPORALI & BRUNI S.R.L.
Via A. Einstein n.40 - Z. Ind.le Castelnuovo
52010 SUBBIANO (AR)
C.F. e P. IVA 00330790510
Tel. 0575-489745
email: info@caporaliebruni.it

C&B
Via Albert Einstein, 40 - Zona Ind.le Castelnuovo - 52010 Subbiano - AREZZO (ITALIA)
Cod.Fisc. e P.Iva 00330790510
Tel. (+39) 0575 489745 e-mail: info@caporaliebruni.it